

प्रेषक,

डा0एम0सी0जोशी
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक
उरेडा
अल्मोडा।

ऊर्जा विभाग,

देहरादून: दिनांक: 15 मई, 2004

विषय: वित्तीय वर्ष 2004-2005 में उत्तरांचल अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण (उरेडा) को आयोजनेत्तर पक्ष में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 531/उरेडा/नॉन प्लान/2004, दिनांक 13 अप्रैल, 2004 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004-2005 में आयोजनेत्तर पक्ष में उत्तरांचल अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण (उरेडा) को रु0 26.00 लाख (रु0 छब्बीस लाख मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों के अधीन व्यय भार वहन हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 1- स्वीकृत धनराशि की फांट निदेशक, उरेडा, अल्मोडा द्वारा मुख्यालय एवं जिला स्तरीय अधिकारियों के लिये करने के उपरान्त शासन को अवगत कराया जायेगा और धनराशि का आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 2- स्वीकृत धनराशि के बिल उत्तरांचल अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण के जिला स्तरीय अधिकारी द्वारा तैयार/हस्ताक्षरित किये जायेंगे तथा संबंधित जिलाधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित कराकर कोषागार से धनराशि का आहरण किया जायेगा। उरेडा मुख्यालय से संबंधित धनराशि का आहरण परियोजनाधिकारी, मुख्यालय द्वारा तैयार बिल पर जिलाधिकारी, अल्मोडा के प्रतिहस्ताक्षर उपरान्त किया जायेगा।
- 3- व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज रूल्स, डी0जी0एस0 एण्ड डी0 अथवा टैण्डर/कुटेशन विषयक नियम एवं मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन करते हुये व्यय किया जायेगा।
- 4- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 5- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध कराया जायेगा।
- 6- अगली किश्त तभी स्वीकृत की जायेगी, जब उरेडा द्वारा पूर्व स्वीकृत धनराशि का मदवार व्यय विवरण इस विषय में मानक, मानक के अनुसार आवश्यक धनराशि व्यय की गई एवं अतिरिक्त धनराशि का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा।



.....2



7- उक्त स्वीकृत की जा रही एवं आई.आर.ई.पी. से प्राप्त धनराशि के विपरीत सर्विस चार्ज के अन्तर्गत प्राप्त धनराशि से सर्वप्रथम वचनबद्ध मद यथा वेतन, महंगाई भत्ता व अन्य भत्ते के व्यय को वहन किया जायेगा और उसे उपरान्त ही मितव्ययता के आदेशों का अनुपालन करते हुये अवचनबद्ध मदों में व्यय किया जायेगा।

8- किसी भी पदधारक को यदि दूरभाष अन्य विभाग/शासन से प्राप्त हुआ है तो उस विभाग को दूरभाष की दोहरी सुविधा आवास पर उपयोग नहीं लाई जायेगी। मोबाईल फोन यदि शासन से स्वीकृत नहीं हुआ है तो उक्त व्यय शासकीय अनुदान से वहन न करके केवल कार्यालय के दूरभाष के व्यय को ही वहन किया जायेगा।

9- भारत सरकार द्वारा आई0आर0ई0पी0 के अन्तर्गत प्रशासनिक व्यय हेतु उपलब्ध करायी गई धनराशि का विवरण एवं व्यय की सूचना शासन को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी। साथ ही अगला प्रस्ताव भेजते समय ऐसी धनराशि का स्पष्ट उल्लेख भी किया जायेगा।

10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-2005 के आय-व्ययक के अनुदान सं0-21 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2810-वैकल्पिक ऊर्जा-60-ऊर्जा के अन्य स्रोत-आयोजनेत्तर-800-अन्य-03-प्रशासनिक व्यय-01-उरेडा के लिये अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामें डाला जायेगा।

2- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 203/वि0अनु0-3/2004, दिनांक: 11 मई, 2004 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डा0एम0सी0जोशी)
अपर सचिव

संख्या: (1704/04) 76/नौ-3-ऊ/वि0स्वी0उरेडा/2003, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 3- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 5- वरिष्ठ परियोजनाधिकारी, उरेडा, कैम्प-देहरादून।
- 6- प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 7- गार्ड फाईल हेतु।

आज्ञा से,

(डा0एम0सी0जोशी)
अपर सचिव